

Οδηγίες για τη λήψη των Βεβαιώσεων: **Εισέρχεται με τους κωδικούς σας στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ (eServices)**. Μπορείτε να μεταβείτε από [εδώ](#)

Για τη λήψη του **Αποδεικτικού Ανανέωσης**, πηγαίνετε στο σημείο **1 («Δελτία Ανεργίας»)** και στη συνέχεια επιλέγετε **«Εκτύπωση του αποδεικτικού ανανέωσης»**

The screenshot shows the OASIS eServices IIS portal. The top navigation bar includes the logo and a 'Αποσύνδεση χρήστη' button. The main content area is divided into a left sidebar and a right sidebar. The left sidebar contains sections for 'Αρχική', 'Συναλλασσόμενος', 'Βασικά Στοιχεία', and 'Εκδοση Βεβαίωσης'. The right sidebar contains a list of services, with 'Δελτία Ανεργίας' highlighted and marked with a red box and the number '1'. Below the 'Εκδοση Βεβαίωσης' button, there are several input fields for personal information, including 'Βιογραφικό σημείωμα', 'Υποβολή Αίτησης', and 'Υποβολή Ένστασης'.

Για την Βεβαίωση ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ανέργων του ΟΑΕΔ, και την Βεβαίωση ότι ο υποψήφιος έχει περάσει από τη διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης, πηγαίνετε στο σημείο **2**.

Για την Βεβαίωση ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ανέργων του ΟΑΕΔ, στην οποία θα εμφανίζεται και το σύνολο συνεχούς αναγνωριζόμενου διαστήματος ανεργίας, επιλέγετε:

Τύπος Βεβαίωσης που θα εκδοθεί *

Βεβαίωση ότι ο υποψήφιος έχει περάσει από τη διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης, στην οποία θα εμφανίζεται και η ημερομηνία σύνταξης του Ατομικού Σχεδίου Δράσης, πηγαίνετε στο σημείο, επιλέγετε:

Τύπος Βεβαίωσης που θα εκδοθεί *